



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 2417 del 29/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2199 del 30/05/2024

II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari Ufficio di Segreteria

Oggetto: Liquidazione salario accessorio anno 2024 al personale della II Direzione - Indennità per specifiche responsabilità (artt. 7 e 84 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali e art. 20 del CCDI 2023/2025 del 29/12/2023)

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021;
- in data 29/12/2023 è stato sottoscritto il CCDI per il personale del comparto della Città Metropolitana di Messina per il periodo 2023/2025;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 84 c.1 del CCNL triennio 2019/2021 *“per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 c. 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi”*;

Atteso che l'art. 20 c. 1 del CCDI 2023/2025, stabilisce, in riferimento a quanto previsto dall'art. 84 del CCNL triennio 2019/2021 che:

- possono essere configurate le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità, appositamente ed esclusivamente individuate con specifico provvedimento dirigenziale, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro degli uffici e dei servizi, con la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, sulla base delle fattispecie e dei criteri di seguito riportati. Possono essere

destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati nelle aree operatori, operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ (non titolari di EQ ai sensi dell'art. 16 del CCNL e seguenti);

- il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli Enti;

- la dizione "*specifiche responsabilità*" non coincide con la dizione "*responsabilità del procedimento*", atteso che per i dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori e dei Funzionari ed EQ lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi;

- il riconoscimento del compenso in parola viene effettuato, per ciascuno dei dipendenti interessati, dal rispettivo Dirigente del Servizio di assegnazione, sulla base delle risorse assegnate in sede di contrattazione integrativa, con l'adozione di apposito atto formale;

Visto l'orientamento applicativo ARAN - CFL 179 che ha confermato quanto precedentemente espresso con il loro parere del 28/09/2020, che testualmente recita: "L'impianto dell'istituto dell'indennità di "specifiche responsabilità" contenuto all'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali, ricalca quello dell'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018. Come esplicitamente formulato nel comma 1 dello stesso art. 84, l'indennità di cui si tratta può essere riconosciuta per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, secondo i criteri generali di cui all'art. 7, comma 4, lett. f). Si ritiene, pertanto, che tale indennità debba essere erogata sulla base di criteri predeterminati in contrattazione integrativa, necessariamente per lo svolgimento di attività che richiedano una maggiore responsabilità, eventualmente collegate anche a specifici progetti.";

Visto l'orientamento applicativo ARAN - CFL 138, richiamato nel CCDI art. 20 lett. b) secondo cui "l'esercizio dei compiti che comportano le specifiche responsabilità di cui si tratta "deve necessariamente risultare da previo atto formale di conferimento", e che non è da ritenere percorribile l'ipotesi di "far retroagire le condizioni legittimali l'attribuzione del compenso relativo all'indennità in oggetto".

Dato atto, dunque, che il diritto all'indennità sorge in capo a quei dipendenti che in virtù di un provvedimento del Dirigente risultano assegnatari di responsabilità aggiuntive e più complesse rispetto a quelle proprie del profilo di appartenenza;

Visti i criteri stabiliti dall'art. 20 lett. c) che individuano le fattispecie cui i Dirigenti devono fare riferimento per il conferimento dell'indennità di cui si tratta;

Che fra i predetti criteri vi sono i seguenti punti:

V - specifiche responsabilità derivanti da incarichi per lo svolgimento dell'attività di controllo e certificazione della spesa che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione..);

VI - specifiche responsabilità derivanti dalla nomina di referenti della performance, anticorruzione e trasparenza (per ciascuna direzione max 2 per referente performance e 1 per referente corruzione e 1 trasparenza);

Richiamato il decreto sindacale n. 106 del 24/05/2024 con il quale è stata disposta una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente con una nuova macrostruttura e relativo funzionigramma, a modifica di quella effettuata con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;

Tenuto conto che, ai dipendenti assegnati alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" e indicati nell'allegata tabella, sono state attribuite specifiche responsabilità ex art. 20 CCDI 2023/2025 con Determinazioni Dirigenziali del Segretario Generale n° 3066 del 03/08/2023 *"Aggiornamento della struttura dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza"* e n° 4243 del 02/11/2023 *"Costituzione Rete dei Referenti della Performance"* e che con Determinazione Dirigenziale n. 1919 del 09/05/2024 la scrivente ha *"preso atto della composizione dello staff "Autorità di Certificazione del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina"*;

Ritenuto, per quanto sopra rappresentato, in ordine all'esercizio di compiti ed attività comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità attribuite nell'anno 2024 al personale in forza presso la II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari", di dover corrispondere mensilmente l'indennità di cui trattasi al personale indicato nella scheda allegata e negli importi previsti dal CCDI 2023/2025;

VISTO il CCNL del 16/11/2022;

VISTO il CCDI del 29/12/2023;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Liquidare, per l'anno 2024, l'indennità di responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL del 16/11/2022 ai dipendenti aventi diritto, indicati nella scheda allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Dare atto che gli importi attribuiti ed i criteri di applicazione dei vari istituti sono quelli previsti nei vigenti C.C.N.L. e nell'ultimo contratto decentrato integrativo sottoscritto il 29/12/2023;

Autorizzare la Direzione dei Servizi Finanziari e Tributari ad emettere i relativi mandati di pagamento nei confronti del personale avente diritto, di cui alla scheda allegata al presente provvedimento;

Imputare la somma complessiva di euro 6.000/00= (seimila/euro) per la corresponsione del salario accessorio per l'anno 2024 al capitolo di spesa 1104 - Bilancio 2024/2026;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- ✕ al Direttore Generale;
- ✕ al Segretario Generale;
- ✕ alla I Direzione - Servizio "Gestione Giuridica del Personale";

- ✖ alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- ✖ alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- ✖ alla II Direzione - Servizio Gestione Economica del Personale - Ufficio Trattamento Accessorio;
- ✖ al personale dipendente di cui all'allegata tabella;

Dare atto che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

Che la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

Che la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

Che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione *Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi*;

Che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

Rendere noto ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Il Responsabile dell'istruttoria è Giuseppina Grasso, recapito tel. 090/7761800, e-mail: g.grasso@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria Grazia NULLI
firmato digitalmente